



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Is Tellaias n. 6 - CAP 09090 Baressa (Or)

P. IVA 00381650951 - C.F 80030310959

☎ 0783-930049 Fax 0783-930118 –

e-mail: serviziisociali@comune.baressa.or.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.baressa.or.it.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Baressa, lì 11.04.2014

Prot. n. _____

Spett.le Cooperativa

Fax o Pec _____

OGGETTO	Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., previa acquisizione manifestazioni di interesse, per l'affidamento del servizio di "Gestione del Servizio Civico Comunale mediante progetti d'inserimento socio – lavorativo, nell'ambito del Programma Regionale Azioni di contrasto alla povertà anno 2012 ed economie anni precedenti – Linea di intervento 3"- (Delibera G.R. n. 19/4 del 08.05.2012)". CIG Z590E90819 Lettera di invito.
----------------	---

Vista la propria determinazione n. 81 del 11.04.2014, con la quale è stata indetta la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., codesta Cooperativa è invitata a far pervenire un'offerta per la fornitura del servizio "Gestione del Servizio Civico Comunale mediante progetti d'inserimento socio – lavorativo, nell'ambito del Programma Regionale Azioni di contrasto alla povertà anno 2012 ed economie anni precedenti – Linea di intervento 3"- (Delibera G.R. n. 19/4 del 08.05.2012)".

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'ALLEGATO "F" Capitolato d'oneri.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Baressa – Area Sociale

Codice fiscale: 80030310959 Partita IVA: 00381650951

Indirizzo: Via Is Tellaias n. 6 – 09090 Baressa (OR) Località: Baressa Stato: Italia

Telefono: 0783 / 930049 Fax: 0783 / 930118

Sito web ufficiale: www.comune.baressa.or.it

E:mail: serviziisociali@comune.baressa.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.baressa.or.it.

Art. 2 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

La gara è disciplinata dalle seguenti norme :

- D.Lgs n° 163/2006;
- L.R. 5/07;
- L.R. 23/2005;
- Condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

Art. 3 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

La copertura finanziaria è garantita da fondi regionali e fondi comunali.

Art. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Categoria del servizio: Cat. 25 Servizi Sanitari e Sociali (Allegato II B del D.Lgs 163/2006)

Numero di riferimento CPC: 93

Numero di riferimento CPV (vocabolario comune per gli appalti):

- 85310000 – 5 (Servizi di assistenza sociale)

Art. 5 OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto la gestione complessiva del Servizio Civico Comunale mediante progetti d'inserimento socio-lavorativo di utenti residenti nel Comune di Baressa inseriti in apposita graduatoria predisposta dal Comune nell'ambito del "Programma Regionale Azioni di contrasto alle povertà Anno 2012 ed economie anni precedenti – Linea d'intervento 3" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 19/4 del 08.05.2012.

Art. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente servizio, rientrando tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n°163/2006.

Art. 7 SOGGETTI INVITATI

Possono presentare la propria offerta esclusivamente le Cooperative sociali di tipo B. I soggetti devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto e in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica e professionale di seguito riportati:

Requisiti di carattere generale:

Possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed inesistenza delle clausole di esclusione.

Requisiti di idoneità (art. 39 del D.Lgs 163/2006):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ovvero iscrizione al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'Unione Europea), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per il servizio oggetto della presente procedura;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B della Regione Sardegna (previsto dall'art. 2 della L. R. n. 16/1997 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea.

Requisiti in ordine alla capacità economico – finanziaria (Art. 41 del D.Lgs. 163/2006):

Sono ammesse a partecipare le ditte con un fatturato nel settore specifico in oggetto, gestione di inserimenti socio – lavorativi nell'ambito del Programma contrasto alla povertà Linea di intervento 3 Servizio Civico Comunale, o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate, per conto di Enti pubblici realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013), di importo complessivo uguale o superiore a **€ 37.930,00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che il riferimento è agli ultimi tre bilanci depositati.

Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (Art. 42 del D.Lgs. 163/2006):

Sono ammesse a partecipare le ditte che abbiano realizzato nel triennio 2011-2012-2013 un'esperienza minima pari alla gestione di 1 servizio nel settore specifico in oggetto, gestione di inserimenti socio – lavorativi nell'ambito del Programma contrasto alla povertà Linea di intervento 3 Servizio Civico Comunale, o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate, della durata di almeno dodici mesi, anche non consecutivi, per conto di Pubbliche Amministrazioni.

Si richiede l'indicazione dell'ente pubblico o degli enti pubblici per cui è stato svolto il servizio, del

periodo e degli importi fatturati.

Il possesso di tutti i requisiti di cui ai punti precedenti deve essere dichiarato nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000 tramite presentazione di copia del documento d'identità del firmatario e deve sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Art. 8 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta per il servizio di "Gestione del Servizio Civico Comunale mediante progetti d'inserimento socio – lavorativo, nell'ambito del Programma Regionale Azioni di contrasto alla povertà anno 2012 ed economie anni precedenti – Linea di intervento 3"- è di **€. 37.930,00** complessivi, comprensivo di iva, così suddivisi:

IMPORTO A BASE D'ASTA		
a)	Compensi per i beneficiari	€. 30.930,00 NON soggetto a ribasso
b)	Compenso per la gestione da parte della cooperativa	€. 7.000,00 soggetto a ribasso

Art. 9 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Baressa, che ne rilascerà apposita ricevuta, in via Is Tellaias n. 6, 09090 Baressa (OR), **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 22.04.2014**

Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e faranno fede la data e l'orario di arrivo al Protocollo Generale del Comune. Oltre il termine suddetto non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito tempestivo del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

A pena di esclusione, il plico deve essere consegnato chiuso, debitamente sigillato (cioè chiuso con ceralacca o nastro adesivo o equivalente) e controfirmato sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, dal legale rappresentante della cooperativa e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente comprensiva di indirizzo e dei recapiti telefonici e fax, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura: **“Contiene offerta per affidamento gestione Servizio Civico Comunale nell'ambito del Programma Regionale Azioni di contrasto alla povertà anno 2012 ed economie anni precedenti”**.

Art. 10 CONTENUTO DEL PLICO

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, dal legale rappresentante della cooperativa in modo da garantirne la segretezza, recanti l'indicazione del mittente, il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- “BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “BUSTA N. 2 PROGETTO TECNICO”;
- “BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA”;

La **BUSTA N. 1** (recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**) dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

- 1) Istanza di partecipazione in competente bollo, redatta, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo, utilizzando il modulo

ALLEGATO A, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- 2) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante della cooperativa utilizzando il modulo **ALLEGATO B**, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale attesti il possesso dei requisiti generali, di idoneità, di capacità tecnico - professionale ed economico finanziaria, previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e richiesti nella presente lettera di invito;
- 3) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) e lett. m ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. utilizzando il modulo **ALLEGATO C** redatta, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:
 - per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
 - per le società in accomandita semplice: da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari;
 - per gli altri tipi di società o consorzio: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici o dal socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- 4) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c) e lett. m ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. utilizzando il modulo **ALLEGATO D** riferita a tutti i soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, dalla carica di:
 - titolare e direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
 - soci e direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo);
 - soci accomandatari e direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società).
- 5) **CAUZIONE PROVVISORIA**. La cauzione provvisoria, da prestare in base alle modalità previste dall'art. 75 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, da allegare in originale alla documentazione di gara, dovrà essere pari al due per cento del prezzo posto a base d'asta indicato nella presente lettera di invito, ossia dell'importo di €. 758,60 e dovrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:
 - da versamento in contanti (da effettuarsi sul conto della Tesoreria Comunale presso Banco di Sardegna - Agenzia di Baressa, codice IBAN: IT 07 R 01015 87780 000000000356);
 - da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Baressa;
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In qualunque modalità venga prestata la garanzia di cui trattasi, a pena di esclusione:

 - **deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;**
 - **deve prevedere espressamente l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**
 - **deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto oggetto**

dell'affidamento, qualora l'offerente risultasse affidatario, in favore della stazione appaltante, valida sino alla conclusione del contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea, rilasciata da organismi accreditati secondo la normativa vigente in materia. In tal caso il concorrente dovrà allegare alla garanzia la documentazione in originale o copia conforme all'originale attestante il possesso di tale requisito.

- 6) Capitolato d'oneri (**ALLEGATO F**) timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante per accettazione delle norme che regolano il servizio ivi contenute.

La BUSTA N. 2 (recante la dicitura "**PROGETTO TECNICO**") dovrà contenere il progetto tecnico datato e sottoscritto per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della cooperativa.

La BUSTA N. 3 (recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**") dovrà contenere l'offerta economica (da redigersi secondo l'**ALLEGATO E**).

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo;
- essere datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della cooperativa e dovrà contenere l'esatta indicazione della stessa (compresi codice fiscale e numero di partita IVA). La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara;
- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- l'indicazione (in cifre ed in lettere) del prezzo complessivo offerto e del ribasso in percentuale sul prezzo posto a base di gara, pari a €. 37.930,00. In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere o il ribasso in percentuale verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

Il concorrente dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto della gara.

Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta verrà valutata in base agli elementi di seguito riportati:

- **PROGETTO TECNICO:** Punteggio da 0 a punti 70
- **OFFERTA ECONOMICA :** Punteggio da 0 a punti 30

TOTALE: PUNTI 100

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ANALISI DEI BISOGNI	15
2	CAPACITÀ E QUALITÀ ORGANIZZATIVA	15
3	CAPACITÀ E QUALITÀ GESTIONALE	15
4	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	15
5	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE	10
6	OFFERTA ECONOMICA	30

	TOTALE	100
--	---------------	------------

Art. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO E CRITERI E SUB CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

PROGETTO TECNICO – punteggio massimo attribuibile: punti 70

Dovrà essere redatto secondo l'ordine dei seguenti criteri e sub criteri:

CRITERI	SUB - CRITERI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1 ANALISI DEI BISOGNI	a) Analisi e conoscenza della realtà socio – economica del territorio e delle problematiche socio-lavorative della tipologia d'utenza potenziale destinataria del Servizio Civico Comunale;	PUNTEGGIO DA 0 15
	b) Rispondenza del progetto al contesto territoriale locale.	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15
2 CAPACITÀ E QUALITÀ ORGANIZZATIVA	a) Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità e degli strumenti operativi.	PUNTEGGIO DA 0 15
	b) Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa e gli uffici comunali di Servizio Sociale e Tecnico.	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15
3 CAPACITÀ E QUALITÀ GESTIONALE	a) Strategie per incentivare l'autostima e motivazione dei beneficiari del programma.	PUNTEGGIO DA 0 15
	b) Strategie per prevenire e/o gestire i rapporti conflittuali all'interno dei gruppi di lavoro.	
	c) Individuazione di eventuali problematiche di carattere organizzativo – gestionale che possono presentarsi nella fase attuativa del servizio e misure per la prevenzione / soluzione delle stesse.	
d) Modulistica che la cooperativa intende utilizzare per la gestione del servizio (da allegare).		
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5

	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15
4 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	a) Modalità di verifica e monitoraggio periodici dell'efficacia degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti; b) Modalità e indicatori per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.	PUNTEGGIO DA 0 A 15
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15
	5 PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE	<p>Le proposte migliorative e innovative devono essere numerate.</p> <p>Devono essere in linea con gli indirizzi del capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nello stesso, ma solo integrarlo senza alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura a carico dell'Ente o degli utenti.</p> <p>Devono essere descritte in modo chiaro e dettagliato, precisando obiettivi, tempi, modalità di attuazione, in modo da poterne apprezzare concretezza, utilità e grado di realizzabilità. Qualora per esempio la proposta riguardi servizi e personale aggiuntivo, dovrà essere descritto il servizio, il profilo professionale (titolo o qualifica professionale) ed il numero di ore totali offerte a titolo aggiuntivo / migliorativo.</p> <p>Verranno attribuiti 2 punti per ogni proposta ritenuta innovativa, migliorativa e integrativa del servizio, fino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>In caso di poca chiarezza, astrattezza o di proposta valutata non pertinente, inattuabile in riferimento al contesto in cui si opera, o la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della gestione, a quella proposta verrà attribuito punteggio pari a zero.</p> <p>Le proposte si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nella convenzione e sarà fatto obbligo adempiervi. In caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel presente capitolato e/o risoluzione della convenzione in danno, qualora ne ricorreranno gli estremi.</p>

Il Progetto tecnico dovrà essere articolato secondo i criteri e sub criteri su indicati, non dovrà superare 10 pagine dattiloscritte, escluse la copertina e la modulistica da allegare (formato A4, solo fronte e senza suddivisione in due o più colonne, stile di scrittura Arial, carattere 12, interlinea 1,5).

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

Il progetto non potrà includere allegati ulteriori o postille o documentazione aggiuntiva seppur esplicativa, integrativa dei contenuti trattati nello stesso, fatta eccezione per la modulistica per la gestione del servizio di cui al criterio 3 sub criterio d).

La commissione di gara valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse sezioni, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte in rapporto al contesto specifico socio - territoriale in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità della tipologia d'utenza destinataria dell'intervento.

In caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità nel progetto o in parti d'esso, **la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione a ciascuna di queste parti di punteggio pari a zero.**

Verranno esclusi dalla gara i progetti tecnici che non totalizzeranno **almeno 30 punti.**

Art. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo attribuibile: punti 30

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso sul prezzo complessivo comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, compresa l'IVA se dovuta. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti secondo la seguente formula:

$$\frac{X = P_i * C}{P_o}$$

Ove:

X= Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i= Prezzo più basso in assoluto fra le Ditte partecipanti

C= Fattore ponderale (30)

P_o= Prezzo offerto

L'offerta economica, redatta in carta legale (bollo da € 16,00) e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa concorrente, dovrà riportare l'indicazione (in cifre ed in lettere) del prezzo complessivo offerto e del ribasso in percentuale sul prezzo posto a base di gara, pari a € 37.930,00, da redigersi secondo l'**ALLEGATO E**. In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere o il ribasso in percentuale verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

L'offerta economica potrà essere corredata, quale mero onere collaborativo (quindi, non a pena di esclusione), dall'analisi sottoscritta dal legale rappresentante dei costi che hanno determinato il prezzo complessivo offerto, ossia giustificazioni relative alle voci di prezzo offerte, illustrative, se del caso, dei seguenti elementi:

- a) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- b) originalità dei servizi offerti;
- c) costi relativi all'attuazione delle misure in tema di sicurezza, salute e condizioni di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- d) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;

- e) costo del lavoro, calcolato secondo i parametri fissati dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori del settore di appartenenza;
- f) altre spese generali;
- g) eventuale profitto.

Art. 14 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione sono rimesse ad una apposita Commissione (art. 84 del D. Lgs. 163/2006), nominata con atto formale del Responsabile dell'Area Sociale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che conseguirà complessivamente il punteggio più alto, ottenuto sommando i punti del progetto tecnico con quelli dell'offerta economica.

Art. 15 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1) Seduta pubblica del giorno **24.04.2014 alle ore 9:00**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Baressa, Via Is Tellaias n. 6 - 09090 Baressa (Or). La Commissione esaminerà i plichi pervenuti nel termine previsto dalla lettera di invito, procedendo quindi alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo al protocollo. Accerterà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, i cui documenti dovranno essere inclusi dai partecipanti nella busta 1 "documentazione amministrativa" e verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei suddetti requisiti e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicati nella presente lettera di invito.

2) Seduta non aperta al pubblico nel corso della quale la Commissione procederà all'analisi dei progetti tecnici contenuti nella busta 2 "progetto tecnico" e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nella presente lettera di invito. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei progetti tecnici e la conseguente attribuzione dei punteggi.

3) Seduta pubblica (nella stessa giornata o in data che verrà comunicata alle cooperative ammesse a mezzo fax o pec) nel corso della quale la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti ai singoli progetti tecnici e procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Nel corso della stessa seduta attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica e redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente; provvederà dunque all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la cooperativa che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si provvederà tramite sorteggio in forma pubblica nella stessa data.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula della convenzione.

Possono presenziare alle sedute pubbliche della gara i legali rappresentanti delle cooperative concorrenti o persone munite di apposita delega.

La Commissione nel corso delle varie fasi della gara potrà chiedere ai soggetti partecipanti di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti della documentazione presentata, dell'offerta e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data, di sospendere la seduta di gara e di aggiornarla ad altra ora o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, previa comunicazione a mezzo fax o pec a questi ultimi.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della gara.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Potrà, altresì, procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Art. 16 TERMINI E EFFICACIA DELL'OFFERTA

L'offerta è immediatamente vincolante per la cooperativa, lo sarà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula della convenzione per l'affidamento del servizio.

Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara non venga stipulata apposita convenzione o l'ordinazione del servizio richiesto.

Art. 17 RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro trenta giorni dall'espletamento della gara, con esclusione del secondo classificato, al quale sarà restituita dopo l'avvenuta verifica della regolarità di quanto dichiarato e dei documenti presentati in sede di gara.

Art. 18 CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AVCP

I concorrenti, per la partecipazione alla presente gara, sono esonerati dal pagamento della contribuzione in favore dell'AVCP ai sensi e per gli effetti della delibera dell'Autorità del 03.11.2010, resa esecutiva con DPCM 03.12.2010, in quanto l'importo complessivo del servizio posto a base di gara non prevede il pagamento di detta quota.

Art. 19 VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione della convenzione, previa effettuazione delle verifiche della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 20 CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula della convenzione, la Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi, modalità ed effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Quest'ultima è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto della cooperativa aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva, prevista con le modalità di cui all'articolo 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività

della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e sarà restituita al termine dell'esecuzione del servizio.

L'importo della garanzia può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75 comma 7 D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cooperativa aggiudicataria dovrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 21 STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Cooperativa aggiudicataria, una volta effettuate le verifiche di legge, verrà invitata nei termini previsti dalle vigenti disposizioni, alla sottoscrizione di apposita convenzione, con spese relative alle marche da bollo a carico della medesima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante. La suddetta convenzione verrà registrata in caso d'uso.

La sottoscrizione avverrà previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte dell'amministrazione, la quale aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il concorrente al quale sarà affidato il servizio, dovrà comunicare, entro sette giorni dalla accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per i flussi finanziari relativi all'oggetto del presente affidamento, oltre alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente. La stazione appaltante, nella convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale esso si assume l'obbligo di tracciabilità dei suddetti flussi finanziari.

La Ditta affidataria assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto della presente gara, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione immediata del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banca o della Società Poste Italiane.

Art. 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dalle cooperative invitate si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs 196/03 esclusivamente al fine di espletare le procedure di affidamento della gestione del servizio in oggetto.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line.

Art. 24 RICHIESTA DI CHIARIMENTI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.

La stazione appaltante, se necessario, può richiedere ai concorrenti di completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti esclusivamente mediante fax e posta elettronica certificata e non risponderà in caso di errata comunicazione degli stessi oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti. Si considereranno regolarmente effettuate, e pertanto valide ai fini della produzione dei relativi effetti giuridici, le comunicazioni per le quali il rapporto di trasmissione presenterà esito positivo.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per gli aspetti procedurali, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite fax al n. 0783/930118 o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.baressa.or.it.

La Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Giorgia Artizzu.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di invito e nel capitolato d'oneri, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Costituiscono parte della presente lettera di invito gli allegati di seguito indicati che dovranno essere utilizzati dalla Cooperativa al fine della partecipazione alla gara:

- ALLEGATO A (Istanza di partecipazione);
- ALLEGATO B (Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità, di capacità tecnico - professionale ed economico finanziaria, previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- ALLEGATO C (Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lett. b) c) e m dell'art. 38 D.lgs 163/2006 dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa);
- ALLEGATO D (Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) e lett. m ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.. Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato);
- ALLEGATO E (Offerta economica);
- ALLEGATO F (Capitolato d'oneri).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Piergiorgio Corona