

bilancio 2014 in corso di esercizio con l'ulteriore somma di €. 10,63;

Di dare atto che la disponibilità di bilancio conseguente all'applicazione della riduzione IRAP di cui al comma 1 dell'art. 3 della L.R. 23.05.2013 n. 12, sarà utilizzata per le azioni previste per contrastare la povertà e per finanziare progetti per l'occupazione aventi i requisiti previsti dall'art. 5, commi da 1 a 4 della legge regionale n. 6 del 2012.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Claudio Perseu

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi di legge della spesa imputata a Bilancio con il presente provvedimento.

Il responsabile del Servizio Finanziario

Luciano Onano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

è affissa alla Sezione Albo Pretorio del sito www.comune.baressa.or.it (n. ____ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

Dalla residenza comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cristina Corda



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURALE E SCOLASTICA

N. 98/C.I.S.

OGGETTO: SAGRA DELLA MANDORLA 2014 – NOMINA COLLABORATORI SERVIZIO DI CONTROLLO E ASSISTENZA.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DUE** del mese di **SETTEMBRE** in Baresa e nella sede del Comune.

Il Responsabile dell'Area Culturale e Scolastica
CLAUDIO PERSEU

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 6.4.2009, come modificata ed integrata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 94 del 30.07.2009, n. 60 del 08.07.2010, n. 85 del 09.09.2010 e n. n. 130 del 16.12.2010, con la quale sono state individuate le aree della struttura amministrativa dell'ente, così articolata:

- Area amministrativa – finanziaria;
- Area tecnica;
- Area sociale;
- Area personale ed affari generali;
- Area culturale e scolastica

Visto il decreto sindacale n. 5 del 20.05.2014 relativo alla nomina del sottoscritto responsabile dell'area culturale e scolastica;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il bilancio di previsione anno 2014, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.16 del 19.06.2014;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20.03.2014, relativa all'approvazione del "Programma Sagra della Mandorla anno 2014";
- la deliberazione, n. 79 del 10.07.2014, con la quale la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi cui il Responsabile del Servizio deve fare riferimento per l'organizzazione della Manifestazione;
- la deliberazione n. 103 del 01.09.2014 con la quale la Giunta Comunale ha integrato le direttive già impartite con atto n. 79/2014 sopra citato;

- la deliberazione, n. 94 del 31.07.2014, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il programma degli spettacoli da tenersi in occasione della manifestazione in oggetto;
- la deliberazione, n. 81 del 10.07.2014, con la quale la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per l'allestimento del sito da dedicare alla "libera rappresentazione della mandorlicoltura".
- la deliberazione n. 92 del 31.07.2014 con la quale la giunta Comunale ha individuato i locali privati per la mostra mercato Sagra della Mandorla 2014";

Preso atto che la manifestazione si svolgerà nei giorni 13 e 14 Settembre 2014;

Ravvisata la necessita organizzare il servizio di assistenza e controllo nelle mostre, nella casa museo, nella casa rurale, nelle botteghe dei mestieri, nella Chiesa Parrocchiale, nel Frantoio Casa Tatti e nel punto informazione appositamente allestiti in occasione della XXIII edizione della Sagra della Mandorla;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico, n. 86 del 06.08.2014, relativa all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n. 20 collaboratori cui dare l'incarico per il servizio di assistenza e controllo in occasione della manifestazione;

Preso atto che il suddetto avviso è stato regolarmente pubblicato nella Sezione Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune;

Riscontrato che risultano pervenute, entro i termini previsti dall'avviso pubblico di selezione, n. 18 istanze;

Considerato che, oltre i termini previsti dall'avviso pubblico di selezione, risultano pervenute ulteriori n. 3 istanze;

Preso atto che la Giunta Comunale, con atto n. 103/2014, ha deliberato, per motivi organizzativi della manifestazione, di aumentare a 21 il numero dei collaboratori cui affidare l'incarico per il servizio di cui trattasi;

Che, non essendosi verificata l'eccedenza di domande rispetto alle necessità dell'Amministrazione, si ritiene di procedere alla nomina di tutti i richiedenti che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione in argomento;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

La parte in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, in regime di prestazione occasionale, il servizio di "Collaborazione e assistenza nelle mostre, nella casa museo, nella casa rurale, nelle botteghe dei mestieri, nella Chiesa Parrocchiale, nel Museo dell'Arte Sacra e nel punto informazione, appositamente allestiti in occasione della XXIII Sagra della Mandorla, alle persone sotto elencate:

N. d'Ord.	NOME E COGNOME
1	ATZENI VALENTINA
2	ATZORI ROBERTO
3	BIANCU SABRINA
4	CABIDDU GABRIELE
5	CARTA MARTINA
6	CORONA NICOLA
7	FLORIS SIMONE
8	PERSEU CLAUDIO
9	PERSEU GIOVANNI
10	PERSEU SILVIA
11	PISU SERENA
12	PISU SOFIA
13	SITZIA ALICE
14	SITZIA DANIELA
15	SITZIA FIAMMETTA
16	SITZIA GIORGIA
17	SITZIA GIULIA
18	SITZIA SIMONA
19	VINCI ALESSANDRO
20	ZEDDA FEDERICA
21	ZEDDA STEFANO

Di dare atto che.

- I Collaboratori s'impegnano a:
 - Effettuare il servizio nella postazione assegnata dal Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico, nei giorni di: **Sabato 13 Settembre 2014 dalle ore 14,30 alle ore 21,00 e Domenica 14 Settembre 2014 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 21,00.**
 - Espletare il servizio, nei giorni e orari sopra indicati, senza mai lasciare incustodita la postazione assegnata.
 - Guidare, in modo ordinato, i visitatori del sito assegnato.
 - Vigilare sulla struttura assegnata e sugli oggetti ivi esposti.
 - Vigilare affinché siano rispettate le seguenti prescrizioni:
 - Nelle mostre, nei Musei, nella Casa rurale e nella Chiesa Parrocchiale è severamente vietato toccare gli oggetti esposti, dipingere o scrivere sui muri o danneggiare le strutture o gli oggetti in qualsiasi modo.
 - Lasciare il sito assegnato solo all'arrivo del personale del Comune incaricato di chiudere i locali.
- Il servizio sarà reso in piena e perfetta autonomia e non comporterà alcun rapporto di dipendenza con il Comune di Baressa.

Di corrispondere ai suddetti collaboratori, un compenso giornaliero di €. 50,00 cadauno al netto della ritenuta d'acconto;

Di integrare l'impegno n. _____, assunto al Capitolo 2109/2 "Sagra della Mandorla" del bilancio 2014 in corso di esercizio – con l'ulteriore somma di €. 127,00;

Di integrare l'impegno n. _____, assunto al Capitolo 2109/2 "Sagra della Mandorla" del