

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
( ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267)

N. 141 del Registro  
in data 27.11.2014



# COMUNE DI BARESSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

Parere  FAVOREVOLE per la regolarità tecnica.  
 NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Claudio Perseu

Parere  FAVOREVOLE per la regolarità contabile.  
 NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio  
Luciano Onano

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**  
IL PRESIDENTE  
Dr. Piergiorgio Corona

IL SEGRETARIO  
D.ssa Cristina Corda

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA.  
INDIRIZZI DELLA GIUNTA.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 è affissa alla Sezione Albo Pretorio del sito [www.comune.baressa.or.it](http://www.comune.baressa.or.it) (n. \_\_\_\_ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ (Art. 124, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Cristina Corda

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DELLA COPIA

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle **ore 19,00** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge e sono stati rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

	NOME	CARICA	Presente	Assente
1)	CORONA PIERGIORGIO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	CAU ALBERTO	Vicesindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	PERSEU CLAUDIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	FLORIS FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5)	PERSEU MARIANGELA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>TOTALE</b>		4	1

Presiede l'adunanza il Sig. **Avv. Piergiorgio Corona** nella sua qualità di Sindaco. Partecipa il Segretario Comunale **D.ssa Cristina Corda** che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

Alle ore 19:20 l'Assessore Francesco Floris comunica di non potersi trattenere oltre e lascia la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che è intenzione di quest'Amministrazione Comunale attivare numero due corsi di **DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA** rivolti alla popolazione residente;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico;

**CON VOTI UNANIMI,**

### DELIBERA

**DI DARE ATTO** che il Comune di Baressa intende organizzare n. 2 (due) Corsi di **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**;

**DI STABILIRE** i seguenti indirizzi cui il Responsabile del Servizio deve fare riferimento per la realizzazione dei corsi:

#### 1. PRIMO CORSO

- a) Proposto a titolo gratuito per gli utenti;
- b) Riservato ai cittadini residenti che hanno un'età compresa fra 6 e 15 anni compiuti;
- c) Gli iscritti al corso dovranno versare, alla Tesoreria del Comune, la quota per l'assicurazione contro gli infortuni;
- d) Il docente del corso sarà nominato a cura del Responsabile del Servizio;
- e) Il programma del corso sarà articolato in complessive n. 20 lezioni della durata di 25 ore ciascuna da tenersi due o tre volte alla settimana;
- f) Il calendario del corso sarà stabilito a cura del Responsabile del Servizio;
- g) Il Corso sarà realizzato presso la struttura "ex Scuola Materna" di proprietà del Comune di Baressa, che sarà preventivamente e appositamente allestita con n. 11 postazioni informatiche;
- h) Per l'attivazione del corso il Responsabile del Servizio deve accertare la registrazione al protocollo generale del Comune di almeno n. 10 istanze di adesione;

#### 2. SECONDO CORSO

- i) Proposto a titolo gratuito per gli utenti;
- j) Riservato ai residenti nati che hanno un'età dai 16 anni in su ;

- k) Per l'attivazione del corso il Responsabile del Servizio deve accertare la registrazione al protocollo generale del Comune di almeno n. 10 istanze di adesione;
- l) Gli iscritti al corso dovranno versare, alla Tesoreria del Comune, la quota per l'assicurazione contro gli infortuni;
- m) Il docente del corso sarà nominato a cura del Responsabile del Servizio;
- n) Il programma del corso sarà articolato in complessive n. 8 lezioni della durata di 5 ore ciascuna da tenersi due o tre volte alla settimana;
- o) Il calendario del corso sarà stabilito a cura del Responsabile del Servizio;
- p) Il Corso sarà realizzato presso la struttura "ex Scuola Materna" di proprietà del Comune di Baressa, il quale sarà preventivamente e appositamente allestita con n. 11 postazioni informatiche;
- q) Per l'attivazione del corso il Responsabile del Servizio deve accertare la registrazione al protocollo generale del Comune di almeno n. 10 istanze di adesione;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico l'adozione degli atti successivi per l'attuazione del presente provvedimento;

**DI UTILIZZARE**, per dare attuazione al presente atto, i fondi disponibili nel Capitolo 1059 Cod. Int. 1.01.08.03 "Spese Corso di Informatica" del bilancio 2014 in corso di esercizio, in conto Residui 2013 - Impegno 498 – che presenta una disponibilità di €. 5.000,00;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*