

**Comune di Mogoro**  
Provincia di Oristano



Prot. n. 3801 del 01.04.2014

**Bando di mobilità per l'assunzione di un  
istruttore tecnico, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato pieno.**

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione della G.C. n. 40 del 20.02.2014, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2014-2016, che prevede:

- anno 2014: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato;
- anno 2015: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato;
- anno 2016: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Vista la deliberazione della G.C. n. 50 del 27.03.2014, di aggiornamento del programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2014-2016, con la quale sono state date direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario di effettuare una procedura di mobilità finalizzata a verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore tecnico, categoria C, che si renderà vacante presumibilmente con decorrenza dal 01.05.2014 a seguito di mobilità verso altro Ente richiesta dal dipendente titolare.

Visto l'art. 31, comma 1, del regolamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09.02.2012, che dispone:

*“La selezione di personale a tempo indeterminato deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:*

*a) bando di mobilità; preliminarmente all'effettuazione della selezione pubblica, il Responsabile del Servizio pubblica, con le stesse modalità previste per la selezione pubblica, un bando per la mobilità di personale in servizio presso altri Enti, di pari categoria e profilo professionale; il bando di mobilità deve prevedere le prove e i criteri per l'accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati; in caso di mancata presentazione di domande o di mancato superamento delle prove da parte di tutti i candidati, il Responsabile del Servizio può bandire una selezione pubblica;*

*b) selezione pubblica, per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso, mediante la definizione nel bando delle prove e dei criteri oggettivi e trasparenti di valutazione delle stesse,*

*idonei a verificare il possesso delle competenze professionali richieste in relazione al profilo che l'Ente intende acquisire;*

*c) prova di idoneità dei disoccupati segnalati dal Centro Servizi per il Lavoro, per le categorie e profili per i quali è richiesto il requisito della frequenza della scuola dell'obbligo (categoria A);*

*d) prova di idoneità dei disoccupati segnalati dal Centro Servizi per il Lavoro, inseriti nelle liste delle categorie protette di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.”*

Considerato che é stata trasmessa alla Agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (ns. prot. n. 3600 del 25.03.2014) preliminare di avvio della procedura di mobilità, prevista dall'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità e che l'assunzione verrà effettuata trascorsi due mesi dalla data di ricevimento della stessa.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n. 58/SAF del 28.03.2014, con la quale è stato approvato il presente bando.

## COMUNICA

L'indizione di una procedura selettiva di mobilità esterna, **per titoli ed esami**, per la copertura di un posto di istruttore tecnico geometra, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno, da destinare al Servizio Tecnico.

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti di altro Comune o Ente Locale, in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di geometra o equipollente;
- dipendente a tempo indeterminato di un Comune o Ente Locale con il profilo professionale di istruttore tecnico geometra o analogo;
- inquadramento nella categoria giuridica C;
- patente di guida di categoria B in corso di validità.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere utilizzato il modulo allegato al presente bando, al quale dovranno essere **allegati**:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato;
- nulla osta alla mobilità esterna del dirigente o Responsabile del Servizio dell'Ente di provenienza.

La domanda dovrà **pervenire tassativamente al Comune entro il giorno mercoledì 16 aprile 2014**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- spedizione a mezzo di corriere privato.

Il Comune non risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune (**Via Leopardi n. 8, Mogoro**) o da disservizi del sistema di trasmissione del plico.

Le domande prive di sottoscrizione non saranno prese in considerazione; verranno escluse le domande prive degli allegati richiesti.

Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione, composta dal Responsabile del Servizio Tecnico e da due funzionari esperti nelle materie oggetto di esame, che ha a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti (ai sensi dell'art. 44 del regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21.06.2013):

- punti 5 per titoli di studio;
- punti 2,5 per i titoli di servizio;
- punti 2,5 per i titoli vari.

La procedura di selezione consisterà nell'esame del candidato con l'obiettivo di verificare le competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, sul grado di conoscenza delle seguenti materie:

- 1) appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 2) sicurezza dei lavoratori e nei cantieri di lavoro;
- 3) edilizia privata e urbanistica;
- 4) espropriazioni per pubblica utilità;
- 5) ordinamento comunale, con particolare riguardo agli organi, alle funzioni del responsabile di procedimento e del responsabile di servizio, alla gestione contabile;
- 6) accesso agli atti e tutela della riservatezza;
- 7) elementi di diritto civile.

La Commissione potrà assegnare un punteggio da 0 a 30 punti; la prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno 21/30.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato (punteggio per titoli e punteggio per colloquio). In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Il diario della prova d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà e dei nominativi dei candidati ammessi, sarà reso noto ai candidati **mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it))**, nella sezione **Albo pretorio on line** – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge, da effettuarsi almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio.

A conclusione delle prove di esame, la Commissione redigerà la graduatoria, che sarà revisionata e approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario.

L'assunzione del vincitore della selezione sarà condizionata:

- al trasferimento per mobilità presso altro Ente del dipendente titolare;
- all'assenza di comunicazioni di avviamento di personale in disponibilità entro il termine previsto dalla legge.

La sottoscritta si riserva la facoltà:

- di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dal dipendente.

Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza (stipendio base, indennità di comparto, eventuale retribuzione individuale di anzianità, progressioni economiche orizzontali).

All'atto del trasferimento, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute; eventuali deroghe potranno essere concordate per particolari situazioni personali documentate.

Entro 15 giorni dall'assunzione, verrà acquisito dal Comune di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti della procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici.

I dati personali acquisiti per effetto della procedura di selezione saranno trattati dal Responsabile del Servizio e dagli uffici comunali esclusivamente per le finalità connesse al procedimento e alla gestione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per ogni informazione o chiarimento il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, che è anche responsabile del procedimento, sarà disponibile presso gli uffici comunali di Mogoro dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo informatico del Comune e trasmesso per la pubblicazione:

- a) alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- b) ai Comuni della Provincia;
- c) ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna.

Potrà essere trasmesso via fax o posta elettronica, senza spese, previa richiesta telefonica o e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.mogoro.or.it](mailto:segreteria@comune.mogoro.or.it)

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa riferimento al regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21.06.2012.

Mogoro, 01.04.2014

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario**  
Ing. Frau Paolo

---

Al Responsabile del Servizio  
Amministrativo- Finanziario  
del Comune di Mogoro

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Visto il bando di mobilità per la copertura di un posto di istruttore tecnico, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato pieno.

### **CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto istruttore tecnico, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato pieno, da destinare al Servizio Tecnico.

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

### **DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del diploma di geometra, o \_\_\_\_\_ (equipollente),  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con al votazione di \_\_\_\_\_;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, pieno o parziale, con il profilo di istruttore tecnico  
(indicare il profilo analogo se diverso), inquadrato nella categoria giuridica C1, presso  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso della patente B in corso di validità;
6. di aver superato il periodo di prova;
7. di non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti e di non avere procedimenti  
disciplinari in corso;
8. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati  
per le finalità connesse alla procedura di selezione;
9. di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le  
norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Si allegano:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum professionale dettagliato;
- nulla-osta del Responsabile del Servizio/Dirigente dell'Ente di appartenenza.

(luogo e data)

---

(sottoscrizione del dichiarante)

---